

## Afspraken werkwijze en advies verslaglegging

### Intercollegiale Toetsing Indicatieproces

#### Begripsomschrijving

Onder intercollegiale toetsing wordt verstaan: Een vorm van deskundigheidsbevordering waarbij verpleegkundigen als beroepsgenoten volgens een afgesproken systematiek reflecteren op het professioneel handelen van de casusinbrenger. Bij intercollegiale toetsing wordt het professioneel handelen achteraf kritisch beschouwd vanuit ervaringen (eigen en andermans) en theoretische inzichten uit de professionele standaard (zoals beroepsnormen, kwaliteitsstandaarden, richtlijnen, protocollen, meetinstrumenten, theorieën en onderzoeksbevindingen).

Hierbij gaat het nadrukkelijk niet alleen om de competenties van zorgverlener, maar kunnen alle CanMeds-rollen aan bod komen.

#### Doelen

- Het vergroten van de eenduidigheid in indicatiestellingen;
- Het vergroten van de kwaliteit van het (eigen) professioneel handelen in het zorgproces;
- Het verkrijgen van nieuwe inzichten en verbetervoorstellen voor toekomstig professioneel handelen.

#### Samenstelling groep

- De groep bestaat uit minimaal drie deelnemers en een procesbegeleider. Er wordt aangeraden om een groep tussen de vier en acht personen te hanteren;
- Deelnemers indiceren zorg binnen de aanspraak wijkverpleging (ZVW) en zijn werkzaam in de wijkverpleging;
- Startpunt is intercollegiale toetsing binnen de eigen organisatie; men kan ook een groep samenstellen met beroepsgenoten vanuit verschillende zorgorganisaties. Te denken valt aan regionale intercollegiale toetsing als:
  - Een verdieping voor procesbegeleiders;
  - Start voor organisaties met weinig indicierend verpleegkundigen.

#### Procedure

- Iedere indicierend verpleegkundige neemt minimaal 3x per jaar deel aan een intercollegiale toetsing, waarbij de indicierend verpleegkundige minimaal 1x per jaar een eigen casus laat toetsen;
- De procesbegeleider stelt een groep samen die voldoet aan de eisen van de samenstelling groep en bewaakt het veilige leerklimaat binnen de groep;
- De procesbegeleider kiest de werkvorm/methodiek die het beste past bij de groep en de casus;
- Tijdens de bijeenkomst wordt er teruggekeken naar vorige bijeenkomst;
- Per bijeenkomst wordt aangeraden om 2 casussen volgens de afgesproken systematiek te toetsen;



- De inbrenger levert voorafgaand aan de bijeenkomst de casuïstiek aan inclusief een open leervraag. De deelnemers bestuderen deze informatie voorafgaand aan de bijeenkomst;
- De casus wordt zoveel mogelijk beschouwd/getoetst vanuit de professionele standaard;
- De procesbegeleider of één van de deelnemers maakt een verslag van de bijeenkomst. Zie bijlage 1 voor het aanbevolen format;
- Iedere deelnemer vult het verslag individueel aan met een persoonlijk leereffect en SMART leerdoel;
- Het verslag kan worden geüpload als bewijsmateriaal in het Kwaliteitsregister van de deelnemer.

## Bijlage 1: Format verslaglegging intercollegiale toetsing

### Gezamenlijk gedeelte (verplicht)

Datum:

Tijdstip:

Plaats:

Naam verslaglegger gezamenlijk gedeelte:

Deelnemers (inclusief procesbegeleider)*		
Naam	Beroep	Functie
Eventuele toelichting op samenstelling toetsgroep:		
<i>*Deelnemers verklaren akkoord te zijn dat hun naam, beroep en functie in het verslag zijn vermeld.</i>		

Intercollegiale toetsing (casus 1)
Welke deelnemer uit de toetsgroep liet haar/zijn eigen handelen uit het verleden toetsen?
Wat was de leervraag omtrent de ingebrachte casuïstiek?
Aan welke documenten uit de professionele standaard is de casuïstiek getoetst?
Welke nieuwe inzichten zijn opgedaan tijdens deze intercollegiale toetsing?
Reflectie en nabespreking

Intercollegiale toetsing (casus 2)
Welke deelnemer uit de toetsgroep liet haar/zijn eigen handelen uit het verleden toetsen?
Wat was de leervraag omtrent de ingebrachte casuïstiek?
Aan welke documenten uit de professionele standaard is de casuïstiek getoetst?

Welke nieuwe inzichten zijn opgedaan tijdens deze intercollegiale toetsing?
Reflectie en nabespreking

### Individueel gedeelte (verplicht)

Persoonlijke leereffect
Mijn leereffect was (evt. in relatie tot CanMEDS-rollen):
Wat was je SMART leerdoel uit vorige bijeenkomst en heb je dit behaald?
Wat wordt je nieuwe SMART leerdoel voor de komende periode?

Plaats en datum:	Naam (handtekening niet nodig):
------------------	---------------------------------

### Bijlages (niet verplicht)

Bijlage casus 1

Bijlage casus 2